

Заведующий д/с



«УТВЕРЖДАЮ»

Н.А.Федосова

Приказ № 30/1 от 01.08.2025

План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Станционно-Ояшинский детский сад» на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации детского сада;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующим д/с, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	май-сентябрь 2025 г.	Заведующий д/с
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025 г.	Заведующий д/с
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий д/с
2.2.	Организация личного приема граждан заведующим д/с.	По графику	Заведующий д/с
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ДОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Заведующий д/с
2.4.	Контроль за осуществлением приёма и зачисления в ДОУ	Апрель-август	Старший воспитатель
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий д/с
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ДОУ	В течение года	Заведующий д/с
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ (для вновь прибывших)	В течение года	Заведующий д/с Старший воспитатель

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2026 года	Заведующий д/с
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДООУ, социальных сетях о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заведующий д/с, учитель-логопед
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ДООУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий д/с
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем д/с, педагогических советах	В течение года	Заведующий д/с Старший воспитатель
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДООУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий д/с
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Заведующий д/с
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий д/с Завхоз
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий д/с Антикоррупционная комиссия